

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании Письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» лабораторные и практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий.

1.3. Лабораторные работы и практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений обучающихся.

1.4. Практические занятия и лабораторные работы являются важными видами учебной работы студента по дисциплине и выполняются в пределах часов, предусмотренных учебным планом специальности.

1.5. Содержание лабораторной работы или практического занятия должно соответствовать теоретическому материалу изучаемого раздела.

1.6. Дисциплины, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

1.7. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи практических занятий и лабораторных работ

Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);
- углубленные теоретические знания математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и специального циклов:

- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности СПО, профилем профессии НПО;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проекторочные, конструктивные).

3. Планирование практических занятий и лабораторных работ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы по профессиям и специальностям СПО, определяются требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Лабораторные работы и практические занятия должны, как правило, тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины / междисциплинарного курса.

3.3. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

3.4. Ведущей дидактической целью **лабораторных работ** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;
- наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.5. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, а также из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины / МДК.

3.6. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

3.7. Ведущей дидактической целью **практических занятий** является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные дей-

ствия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин профессионального цикла и МДК.

3.8. Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Содержанием практических занятий является:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- изучение, заполнение, разработка инструкционных и технологических карт;
- работа с измерительными приборами, оборудованием;
- самостоятельное выполнение технологических операций;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление технической и специальной документации и др.

3.10. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина / МДК.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.11. По таким учебным дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», а также учебным дисциплинам с применением персональных компьютеров, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание учебных дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.12. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в учебном плане образовательной программы по конкретной профессии / специальности СПО и далее отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.13. Тематика и количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

3.14. Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

4. Организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

4.1. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторной работы – не менее 2-х академических часов. Перед проведением лабораторной работы преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

4.2. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность практического занятия – не менее 2-х академических часов.

Структурными компонентами практического занятия являются:

- инструктаж, проводимый преподавателем, мастером производственного обучения;

- самостоятельная работа студентов;

- анализ и оценка выполнения студентами практических работ.

4.3. Проведению лабораторной работы или практического занятия должна предшествовать проверка теоретической подготовленности обучающихся и студентов.

4.4. Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем должны быть разработаны методические рекомендации, рассмотренные цикловой комиссией и утвержденные заместителем директора по научно-методической работе.

4.5. В инструкции, подготовленные преподавателем для организации деятельности студентов на лабораторных работах и практических занятиях, включаются:

- цель работы;

- пояснение некоторых теоретических положений;

- перечень оборудования;

- рекомендации, связанные с методикой выполнения лабораторных и практических работ;

- описание последовательности лабораторной (практической) работы;

- необходимые таблицы;

- перечень учебной и специальной литературы.

4.6. Лабораторные работы и практические занятия могут иметь:

- репродуктивный характер;

- репродуктивно-творческий характер;

- частично поисковый характер;

- поисковый характер.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении студенты применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ студенты не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают

способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности и студентов.

4.7. При проведении лабораторных работ и практических занятий могут быть использованы различные формы организации учебной деятельности студентов: фронтальная, групповая, индивидуальная, их сочетание.

4.8. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуются:

- методическое сопровождение заданий и упражнений в соответствии с профилем специальности студента и профессии обучающегося;
- применение тестового контроля, определяющего уровень теоретической подготовленности обучающихся и студентов к лабораторной работе или практическому занятию;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных с применением методов проблемного обучения;
- проведение лабораторных работ и практических занятий с применением заданий, дифференцированных по уровню сложности.

5. Оформление практических занятий и лабораторных работ

5.1. Требования к оформлению лабораторных работ и практических занятий разрабатываются преподавателем, рассматриваются и согласовываются на заседании цикловой комиссии в соответствии со спецификой содержания учебных дисциплин.

5.2. Оценки за проведение лабораторных работ и практических занятий выставляются на специально-выделенных страницах журнала группы. Преподавателем проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом лабораторных и практических работ.

5.3. На страницах лабораторных и практических работ в журнале указываются:

- дата проведения лабораторной работы или практического занятия;
- тема лабораторной или практической работы;
- домашнее задание;
- оценка за выполнение лабораторной работы или практического задания.

6. Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий

6.1. Оценивание практических занятий и лабораторных работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

6.2. Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятиях направлены на проверку освоения умений, практи-

ческого опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых рабочей программой учебной дисциплины / МДК.

6.3. Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных работ и заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

6.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть выставлены в форме зачета (для специальностей, где это предусмотрено учебными планами).

6.5. Обучающимся и студентам, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ, преподавателем устанавливается индивидуальный срок ее выполнения. При наличии лабораторных и практических работ, за которые не поставлена дифференцированная положительная оценка или зачет, студенту не выставляется положительная оценка по дисциплине за семестр.

7. Структура и содержание методических рекомендаций по проведению практических занятий

Методические рекомендации содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- цели и задачи занятий;
- содержание занятий;
- технические и инструментальные средства;
- порядок проведения занятий;
- правила техники безопасности и охраны труда (по необходимости);
- литература.

8. Оформление документации по практическим занятиям и лабораторным работам

8.1. Структурными элементами практических занятий и лабораторных работ являются:

- ☐ титульный лист;
- ☐ оборот титульного листа;
- ☐ пояснительная записка;
- ☐ общее содержание;
- ☐ поурочное содержание практических занятий и лабораторных работ;
- ☐ литература

8.2. **Титульный лист** является первой страницей практических занятий и лабораторных работ. На титульном листе указывается название колледжа согласно Уставу, наименование учебной дисциплины, к которой разработаны практические занятия и лабораторные работы, год разработки. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты. Титульный лист оформляют в соответствии с *Приложением 1*.

8.3. **Оборот титульного листа** оформляют в соответствии с *Приложением 2*.

На обороте титульного листа указывают ссылку на письмо МО и Н РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин/16-13, код, наименование специальности; организацию-разработчика, сведения о разработчике практических занятий и лабораторных работ, ссылка на рассмотрение цикловой комиссией с подписью председателя ЦК и ее расшифровкой, № протокола и дату рассмотрения на заседании ЦК.

8.4. Пояснительная записка практических занятий и лабораторных работ включает следующие разделы:

- ❑ область применения практических занятий и лабораторных работ;
- ❑ цели и задачи практических занятий и лабораторных работ;
- ❑ рекомендуемое количество часов на освоение практических занятий и лабораторных работ.

Цель и задачи занятий формулируются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по учебной дисциплине.

Пояснительная записка практических занятий и лабораторных работ оформляется в соответствии с *Приложением 3*.

8.5. Общее содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), тематику практических занятий и лабораторных работ.

В содержании занятий приводится тематика практических занятий согласно рабочей программе. Содержание оформляется в соответствии с *Приложением 4*.

8.6. В поурочном содержании практических занятий и лабораторных работ указывается конкретное название темы, цель занятия, содержание упражнений, заданий.

8.7. В списке литературы указываются учебно-информационные источники и другие материалы, которые могут быть использованы при подготовке и проведении занятий.

8.8. Текст практических занятий и лабораторных работ должен быть четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

8.9. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

8.10. Общие требования к оформлению практических занятий и лабораторных работ:

- ❑ Текст практических занятий и лабораторных работ должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги и высотой букв и цифр 2,5 мм.

- ❑ При выполнении текста практических занятий и лабораторных работ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

- ❑ Текст практических занятий и лабораторных работ рекомендуется печатать,

соблюдая следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

правое – 10 мм;

левое – 25 мм;

нижнее – 20 мм.

□ Вносить в текст практических занятий и лабораторных работ отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

□ Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

□ Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

□ Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть ровно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

□ Страницы текста практических занятий и лабораторных работ должны соответствовать формату А4 (210х 297 мм). Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом углу внизу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы должны быть заполнены не менее чем на 90%.

□ Набор текста должен быть произведен в текстовой редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - полужирный, заглавными буквами, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - полужирный, размер 12 пт.

Шрифт основного текста в тематическом плане и содержании учебной дисциплины – обычный, размер 10 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустройный интервал – одинарный.

□ Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

обычный – 12 пт.;

крупный индекс – 10 пт.;
мелкий индекс – 8 пт.;
крупный символ – 20 пт.;
мелкий символ – 14 пт.

□ При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
ГАПОУ «БСТК»
_____ Л.Г. Князева
«_____» _____ 2020 г.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИКТ

по специальности:

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

2020 г.

Приложение 2

Практические работы к рабочей программе учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 Технология продукции общественного питания** разработаны на основании Письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан

Разработчик: **Шафеева Елена Фаридовна, преподаватель информатики и ИКТ**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.

Председатель ЦК _____ Л.В. Колесникова

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ
ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика и ИКТ

1.1. Область применения практических работ

Данные практические работы разработаны по рабочей программе учебной дисциплины «Информатика и ИКТ».

Практические работы используются для получения студентами практических навыков работы с компьютером, программным обеспечением, Интернет-страницами.

1.2. Цели и задачи практических работ:

В результате выполнения практических работ студент **должен уметь:**

- Определять характеристики компьютера по заданным показателям;
- Уметь выполнять операции над файлами, определять виды файлов и файловых систем;
- Уметь устанавливать программное обеспечение, различать лицензионное и нелегальное программное обеспечение;
- Работать в прикладных и офисных программах;
- Составлять простые и технические тексты, вставлять в текстовый редактор разнообразные по виду и назначению объекты;
- Работать с электронными динамическими таблицами: делать расчеты по простым и сложным формулам, создавать диаграммы, графики.
- Уметь работать с базами данных: заполнять различные поля базы данных, манипулирование с данными в базах данных и т.д.
- Работать с Интернет-страницами.

В результате освоения практических работ по учебной дисциплине студент **должен знать:**

- Основные элементы архитектуры компьютера и их назначение;
- Назначение операционной системы, ее основные составляющие элементы;
- Методы работы антивирусных программ;
- Основные клавиши и сочетание клавиш для управления программами;
- Назначение панели инструментов в прикладных и офисных программах;
- Элементы управления страницами в Интернете.

1.3. Количество часов на освоение практических работ по учебному плану:

36 часов – 18 практических работ

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	СТРАНИЦА
1. Описание клавиатуры, основных клавиш и их сочетания.	4
2. Практическая работа №1 «Моделирование объектов»	7
3. Практическая работа №2 «Оформление текста»	8
4. Практическая работа №3 «Создание таблиц»	11
5. Практическая работа №4 «Встроенные объекты текстового редактора»	13
6. Практическая работа №5 «Технический текст»	16
7. Практическая работа №6 «Решение расчетных задач»	18
8. Практическая работа №7 «Встроенные функции»	19
9. Практическая работа № 8 «Оформление диаграмм и графиков»	21
10. Практическая работа № 9 «Создание растрового изображения»	22
11. Практическая работа № 10 «Создание векторного рисунка»	23
12. Практическая работа № 11 «Создание презентации»	24
13. Практическая работа № 12 «Создание табличной базы данных»	25
14. Практическая работа № 13 «Манипулирование данными в базе данных»	26
15. Практическая работа № 14 «Формирование запросов и отчетов»	27
16. Практическая работа № 15 «Поиск информации в сети»	28
17. Практическая работа № 16 «Телекоммуникационные технологии»	29
18. Практическая работа № 17 «Создание и разработка Web-сайтов»	30
19. Практическая работа № 18 «Работа в информационном пространстве колледжа»	31
Литература	32