

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ
РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании Письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» лабораторные и практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий.

1.3. Лабораторные работы и практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений обучающихся.

1.4. Практические занятия и лабораторные работы являются важными видами учебной работы студента по дисциплине и выполняются в пределах часов, предусмотренных учебным планом специальности.

1.5. Содержание лабораторной работы или практического занятия должно соответствовать теоретическому материалу изучаемого раздела.

1.6. Дисциплины, по которым планируются лабораторные и практические занятия, а также их объемы, определяются ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым направлениям среднего профессионального образования.

1.7. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи практических занятий и лабораторных работ

Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ формирует:

- учебно-аналитические умения (обобщение и систематизация теоретических знаний);

- углубленные теоретические знания математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и специального циклов;

- умения применять профессионально-значимые знания в соответствии с профилем специальности СПО, профилем профессии НПО;
- креативные умения будущих специалистов (аналитические, проектировочные, конструктивные).

3. Планирование практических занятий и лабораторных работ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы по профессиям и специальностям СПО, определяются требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Лабораторные работы и практические занятия должны, как правило, тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины / междисциплинарного курса.

3.3. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

3.4. Ведущей дидактической целью *лабораторных работ* является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета;
- установление и подтверждение закономерностей;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;
- наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.5. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, а также из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины / МДК.

3.6. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

3.7. Ведущей дидактической целью *практических занятий* является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные дей-

ствия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин профессионального цикла и МДК.

3.8. Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Содержанием практических занятий является:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);

- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- изучение, заполнение, разработка инструкционных и технологических карт;
- работа с измерительными приборами, оборудованием;
- самостоятельное выполнение технологических операций;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление технической и специальной документации и др.

3.10. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина / МДК.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.11. По таким учебным дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», а также учебным дисциплинам с применением персональных компьютеров, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание учебных дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.12. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в учебном плане образовательной программы по конкретной профессии / специальности СПО и далее отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.13. Тематика и количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей.

3.14. Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

4. Организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

4.1. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторной работы – не менее 2-х академических часов. Перед проведением лабораторной работы преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

4.2. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность практического занятия – не менее 2-х академических часов.

Структурными компонентами практического занятия являются:

- инструктаж, проводимый преподавателем, мастером производственного обучения;

- самостоятельная работа студентов;

- анализ и оценка выполнения студентами практических работ.

4.3. Проведению лабораторной работы или практического занятия должна предшествовать проверка теоретической подготовленности обучающихся и студентов.

4.4. Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем должны быть разработаны методические рекомендации, рассмотренные цикловой комиссией и утвержденные заместителем директора по научно-методической работе.

4.5. В инструкции, подготовленные преподавателем для организации деятельности студентов на лабораторных работах и практических занятиях, включаются:

- цель работы;

- пояснение некоторых теоретических положений;

- перечень оборудования;

- рекомендации, связанные с методикой выполнения лабораторных и практических работ;

- описание последовательности лабораторной (практической) работы;

- необходимые таблицы;

- перечень учебной и специальной литературы.

4.6. Лабораторные работы и практические занятия могут иметь:

- репродуктивный характер;

- репродуктивно-творческий характер;

- частично поисковый характер;

- поисковый характер.

Работы, имеющие репродуктивный или репродуктивно-творческий характер, отличаются тем, что при их проведении студенты применяют подробные инструкции.

При выполнении частично поисковых работ студенты не применяют подробные инструкции, а самостоятельно осуществляют подбор оборудования; выбирают

способы аналитических действий; планируют использование учебной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, выполняются как решение проблемы с опорой на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо определять оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых способов деятельности, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной активности и студентов.

4.7. При проведении лабораторных работ и практических занятий могут быть использованы различные формы организации учебной деятельности студентов: фронтальная, групповая, индивидуальная, их сочетание.

4.8. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуются:

- методическое сопровождение заданий и упражнений в соответствии с профилем специальности студента и профессии обучающегося;
- применение тестового контроля, определяющего уровень теоретической подготовленности обучающихся и студентов к лабораторной работе или практическому занятию;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных с применением методов проблемного обучения;
- проведение лабораторных работ и практических занятий с применением заданий, дифференцированных по уровню сложности.

5. Оформление практических занятий и лабораторных работ

5.1. Требования к оформлению лабораторных работ и практических занятий разрабатываются преподавателем, рассматриваются и согласовываются на заседании цикловой комиссии в соответствии со спецификой содержания учебных дисциплин.

5.2. Оценки за проведение лабораторных работ и практических занятий выставляются на специально-выделенных страницах журнала группы. Преподавателем проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом лабораторных и практических работ.

5.3. На страницах лабораторных и практических работ в журнале указываются:

- дата проведения лабораторной работы или практического занятия;
- тема лабораторной или практической работы;
- домашнее задание;
- оценка за выполнение лабораторной работы или практического задания.

6. Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий

6.1. Оценивание практических занятий и лабораторных работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

6.2. Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятиях направлены на проверку освоения умений, практи-

ческого опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых рабочей программой учебной дисциплины / МДК.

6.3. Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных работ и заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

6.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть выставлены в форме зачета (для специальностей, где это предусмотрено учебными планами).

6.5. Обучающимся и студентам, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ, преподавателем устанавливается индивидуальный срок ее выполнения. При наличии лабораторных и практических работ, за которые не поставлена дифференцированная положительная оценка или зачет, студенту не выставляется положительная оценка по дисциплине за семестр.

7. Структура и содержание методических рекомендаций по проведению практических занятий

Методические рекомендации содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- цели и задачи занятий;
- содержание занятий;
- технические и инструментальные средства;
- порядок проведения занятий;
- правила техники безопасности и охраны труда (по необходимости);
- литература.

8. Оформление документации по практическим занятиям и лабораторным работам

8.1. Структурными элементами практических занятий и лабораторных работ являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- пояснительная записка;
- общее содержание;
- поурочное содержание практических занятий и лабораторных работ;
- литература

8.2. **Титульный лист** является первой страницей практических занятий и лабораторных работ. На титульном листе указывается название колледжа согласно Уставу, наименование учебной дисциплины, к которой разработаны практические занятия и лабораторные работы, год разработки. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты. Титульный лист оформляют в соответствии с *Приложением 1*.

8.3. **Оборот титульного листа** оформляют в соответствии с *Приложением 2*.

На обороте титульного листа указывают ссылку на письмо МО и Н РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин/16-13, код, наименование специальности; организацию-разработчика, сведения о разработчике практических занятий и лабораторных работ, ссылка на рассмотрение цикловой комиссией с подписью председателя ЦК и ее расшифровкой, № протокола и дату рассмотрения на заседании ЦК.

8.4. Пояснительная записка практических занятий и лабораторных работ включает следующие разделы:

- область применения практических занятий и лабораторных работ;
- цели и задачи практических занятий и лабораторных работ;
- рекомендуемое количество часов на освоение практических занятий и лабораторных работ.

Цель и задачи занятий формулируются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по учебной дисциплине.

Пояснительная записка практических занятий и лабораторных работ оформляется в соответствии с *Приложением 3*.

8.5. Общее содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), тематику практических занятий и лабораторных работ.

В содержании занятий приводится тематика практических занятий согласно рабочей программе. Содержание оформляется в соответствии с *Приложением 4*.

8.6. В поурочном содержании практических занятий и лабораторных работ указывается конкретное название темы, цель занятия, содержание упражнений, заданий.

8.7. В списке литературы указываются учебно-информационные источники и другие материалы, которые могут быть использованы при подготовке и проведении занятий.

8.8. Текст практических занятий и лабораторных работ должен быть четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

8.9. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

8.10. Общие требования к оформлению практических занятий и лабораторных работ:

Текст практических занятий и лабораторных работ должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги и высотой букв и цифр 2,5 мм.

При выполнении текста практических занятий и лабораторных работ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст практических занятий и лабораторных работ рекомендуется печатать,

соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое – 25 мм;
- нижнее – 20 мм.

Вносить в текст практических занятий и лабораторных работ отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть ровно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

Страницы текста практических занятий и лабораторных работ должны соответствовать формату А4 (210x 297 мм). Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом углу внизу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (обратной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы должны быть заполнены не менее чем на 90%.

Набор текста должен быть произведен в текстовой редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - полужирный, заглавными буквами, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - полужирный, размер 12 пт.

Шрифт основного текста в тематическом плане и содержании учебной дисциплины – обычный, размер 10 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустройчный интервал – одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

обычный – 12 пт.;

крупный индекс – 10 пт.;
мелкий индекс – 8 пт.;
крупный символ – 20 пт.;
мелкий символ – 14 пт.

□ При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.*

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
ГАПОУ «БСТК»

_____ Л.Г. Князева
«_____» _____ 2020 г.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

по специальности:

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

2020 г.

Приложение 2

Практические работы к рабочей программе учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 Технология продукции общественного питания** разработаны на основании Письма Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-58 ин / 16-13 «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан

Разработчик: **Шафеева Елена Фаридовна, преподаватель информатики и ИКТ**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » 2020 г.

Председатель ЦК _____ Л.В. Колесникова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ
ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и ИКТ

1.1. Область применения практических работ

Данные практические работы разработаны по рабочей программе учебной дисциплины «Информатика и ИКТ».

Практические работы используются для получения студентами практических навыков работы с компьютером, программным обеспечением, Интернет-страницами.

1.2. Цели и задачи практических работ:

В результате выполнения практических работ студент **должен уметь**:

- Определять характеристики компьютера по заданным показателям;
- Уметь выполнять операции над файлами, определять виды файлов и файловых систем;
- Уметь устанавливать программное обеспечение, различать лицензионное и нелицензионной программное обеспечение;
- Работать в прикладных и офисных программах;
- Составлять простые и технические тексты, вставлять в текстовой редактор разнообразные по виду и назначению объекты;
- Работать с электронными динамическими таблицами: делать расчеты по простым и сложным формулам, создавать диаграммы, графики.
- Уметь работать с базами данных: заполнять различные поля базы данных, манипулирование с данными в базах данных и т.д.
- Работать с Интернет-страницами.

В результате освоения практических работ по учебной дисциплине студент **должен знать**:

- Основные элементы архитектуры компьютера и их назначение;
- Назначение операционной системы, ее основные составляющие элементы;
- Методы работы антивирусных программ;
- Основные клавиши и сочетание клавиш для управления программами;
- Назначение панели инструментов в прикладных и офисных программах;
- Элементы управления страницами в Интернете.

1.3. Количество часов на освоение практических работ по учебному плану:

36 часов – 18 практических работ

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	СТРАНИЦА
1. Описание клавиатуры, основных клавиш и их сочетания.	4
2. Практическая работа №1 «Моделирование объектов»	7
3. Практическая работа №2 «Оформление текста»	8
4. Практическая работа №3 «Создание таблиц»	11
5. Практическая работа №4 «Встроенные объекты текстового редактора»	13
6. Практическая работа №5 «Технический текст»	16
7. Практическая работа №6 «Решение расчетных задач»	18
8. Практическая работа №7 «Встроенные функции»	19
9. Практическая работа № 8 «Оформление диаграмм и графиков»	21
10. Практическая работа № 9 «Создание растрового изображения»	22
11. Практическая работа № 10 «Создание векторного рисунка»	23
12. Практическая работа № 11 «Создание презентации»	24
13. Практическая работа № 12 «Создание табличной базы данных»	25
14. Практическая работа № 13 «Манипулирование данными в базе данных»	26
15. Практическая работа № 14 «Формирование запросов и отчетов»	27
16. Практическая работа № 15 «Поиск информации в сети»	28
17. Практическая работа № 16 «Телекоммуникационные технологии»	29
18. Практическая работа № 17 «Создание и разработка Web-сайтов»	30
19. Практическая работа № 18 «Работа в информационном пространстве колледжа»	31
Литература	32